



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ RÂMNICU VÂLCEA

Cod de înregistrare fiscală : 16428357

Sediul : Municipiul Rm.Valcea; Str. Carol I; Nr. 37; Cod postal: 240173; Jud.Valcea

Tel. : 0250-820219; Fax: 0250-820218;

E-mail : gardaforestiera.valcea@gmail.com

Nr. 18908/06.11.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin.(1), alin.(4) și alin.(22) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, GARDA FORESTIERĂ RM. VALCEA organizează în perioada 07.12.2020 – 11.12.2020 examen pentru promovarea funcționarilor publici în gradul profesional imediat superior celui detinut, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare: examenul se va desfășura la sediul Garzii Forestiere Rm. Valcea din Str. Carol I, nr. 37, jud. Valcea, proba scrisă – 07.12.2020, începând cu ora 10.00, iar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise, se va sustine proba interviu, ora sustinerii fiind comunicată la data publicării rezultatelor la proba scrisă.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional superior celui detinut anterior promovării, în condițiile art. 479 alin. (1) din Codul administrativ, funcționarii publici trebuie **sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional sunt următoarele:

Nr.crt.	ID post	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Gradul profesional deținut	Serviciul / Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1.	362260	consilier	execuție	I	principal	Compartimentul controlul aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase și controlul	superior



						activității de vânătoare	
2.	362263	consilier	execuție	I	principal	Compartimentul controlul aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase și controlul activității de vânătoare	superior
3.	448357	consilier	execuție	I	principal	Serviciul programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, consultanță și asistență de specialitate	superior
4.	448359	consilier	execuție	I	asistent	Serviciul programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, consultanță și asistență de specialitate	principal

Condiții de desfășurare a examenului sunt :

- depunere dosare: în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului privind organizarea examenului, respectiv 25.11.2020;
- selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor la examen;
- proba scrisă: 07.12.2020, începând cu ora 10.00;
- proba interviu: în aceeași zi, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise. Probele de examen de notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe. Toate probele sunt eliminatorii.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Compartimentul resurse umane, comunicare și relații cu mass-media din cadrul Garzii Forestiere Rm. Valcea până la data de 25.11.2020, ora 12⁰⁰ și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume :

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din H.G nr. 611/2008, actualizată.

Bibliografia și atribuțiile din fișele de post pentru funcțiile publice pentru care se organizează examenul de promovare sus-mentionat se regăsesc în Anexele 1, 2 , 3 și 4 care sunt atasate.



Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul resurse umane, d-na Spiridon Gabriela, in intervalul orar 8.00 – 16.00, de luni pana vineri, la nr. de telefon 0250820219 sau pe e-mail: gardaforestiera.valcea@gmail.com.



Secretar comisie de examen,
Spiridon Gabriela

Afisat azi: 06.11.2020, ora 10.00, la sediul Garzii Forestiere Rm. Valcea si pe site-ul institutiei - www.gardaforestierarmvl.ro.



ANEXA 1

Bibliografia

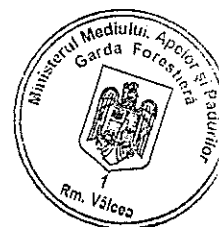
pentru examenul de promovare în gradul profesional principal / superior organizat de Garda Forestieră Rm. Vâlcea în data de 07.12.2020

1. Constituția României, republicată ;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.46/19.03.2008 (Codul Silvic), republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr.470/04.06.2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr.995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare ;
7. H.G. nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr.171/16.07.2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare ;
9. O.G.nr.2/12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
10. Ordinul ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr. 836/2014 pentru aprobarea condițiilor și a procedurii de emitere, suspendare sau retragere a acordului de distribuție și utilizare a formularelor documentelor cu regim special, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului delegat pentru ape, păduri și piscicultură nr. 837/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind organizare și funcționarea SUMAL, obligațiile utilizatorilor SUMAL, precum și structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate, cu modificările și completările ulterioare ;
12. H.G. nr. 1076/2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier național;
13. O.U.G.nr.32/ 30 iunie 2015 privind înființarea Gărzilor forestiere, cu modificările și completările ulterioare ;
14. H.G. nr.743/ 09 septembrie 2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M. nr. 1346 din 2 mai 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcarea arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare
16. O.M. nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare, anulare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național
17. O.M. nr. 766/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind elaborarea amenajamentelor silvice, modificarea prevederilor acestora și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor din fondul forestier



și a Metodologiei privind aprobarea depășirii posibilității/posibilității anuale în vederea recoltării produselor accidentale I, cu modificările și completările ulterioare ;

18. H.G. nr. 864/2016 privind aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru asigurarea serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha" și a Procedurii de acordare de la bugetul de stat a costurilor serviciilor silvice pentru fondul forestier proprietate privată a persoanelor juridice și fizice care nu desfășoară activități economice, dacă suprafața proprietății forestiere este mai mică sau egală cu 30 ha, cu modificările și completările ulterioare ;
19. H.G. nr. 447/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de acordare, utilizare și control al compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează, datorită funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă.



ANEXA 2

Atribuțiile stabilite în fisa postului pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului controlul aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase și controlul activității de vânătoare

Atribuțiile postului:

I.A. În domeniul controlului aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase, cu următoarele atribuții principale pe raza de competență a Gărzii Râmnicu Vâlcea:

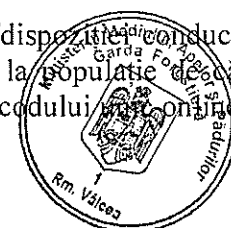
1. elaborează tematici de inspecții și control specifice și le supune avizării directorului;
2. monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice, precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
3. controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
4. controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
5. controlează, împreună cu alt personal din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;
6. controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrării/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate, cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor;
7. identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/ asigurare de servicii silvice;
8. verifică încasarea contravalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;
9. identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale, în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
10. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri, cu respectarea principiului teritorialității;
11. efectuează, potrivit prevederilor legale în vigoare, în prezența părților, inspecții și controale de fond la preluarea de fond forestier în administrare/asigurare servicii silvice de către ocoale silvice autorizate, cu asigurarea principiului teritorialității și a continuității în administrare;
12. controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
13. controlează modul de respectare a prevederilor legale privind punerea în aplicare a aprobărilor de ocupare definitivă și ocupare temporară a terenurilor din fondul forestier național, în baza aprobărilor și avizelor emise de Gardă;



14. controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
15. controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
16. controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
17. propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
18. propune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, în conformitate cu atribuțiile stabilite de prevederile legale în vigoare în acest sens;
19. controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul/exportul acestora;
20. controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și celelalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
21. controlează modul de utilizare de către profesioniștii utilizatori ai sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL pentru identificarea provenienței și urmărirea trasabilității materialelor lemnoase recoltate din păduri și din vegetația forestieră de pe terenuri din afara fondului forestier național și pentru obținerea de informații statistice, precum și privind respectarea de către utilizatori a obligațiilor privind operarea și raportarea datelor în sistem;
22. utilizează pentru nevoi de control aplicațiile SUMAL și de vânătoare astfel reglementate, în baza credențialelor de user și parolă acordate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, conform împuternicirii de acces atribuite de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
23. propune, potrivit prevederilor legale, suspendarea sau retragerea acordului privind distribuirea și utilizarea formularelor cu regim special și a sigiliilor-crotalii pentru identificarea pomilor de Crăciun eliberat operatorilor economici;
24. controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
25. controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv refacerea celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
26. verifică modul de aplicare a legilor fondului funciar de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului la retrocedarea de terenuri forestiere;
27. controlează modul în care sunt realizate lucrările de proiectare și de execuție pentru investiții în fondul forestier sau pentru gestionarea durabilă a pădurilor, finanțate de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau cu garanții guvernamentale;
28. controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor și fondul de accesibilizare a fondului forestier;
29. verifică și soluționează petițiile cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;



30. utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;
31. exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) din Regulamentul UE nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn ("due diligence"), pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevăzute în anexa la regulament, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
32. exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT ("Forest Law Enforcement, Governance and Trade" - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentul (CE) nr. 2.173/2005;
33. în urma controalelor privind implementarea și utilizarea Sistemului "Due Diligence" respectiv FLEGT realizează formatele electronice tip eRegistru pe care le transmite responsabilului stabilit de director, în vederea raportării periodice către Direcția cu atribuții de control în silvicultură din structura Ministerului Apelor și Pădurilor.
34. elaborează în vederea însușirii de către inspectorul-șef a comunicărilor către direcția coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură referitoare la datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005;
35. întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
36. asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;
37. participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
38. participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
39. constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenții și de infracțiuni, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
40. după controlul intern propriu, fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite;
41. fundamentează și susține în fața parchetelor judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;
42. asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, incendii, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și altele asemenea;
43. realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic; asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și altele asemenea;
44. vizualizează datele spațiale furnizate de aplicațiile SUMAL tip interfață grafică portal web precum și aplicațiile de internet destinate publicului care postează sesizări de tăieri ilegale de arbori, pe care le semnalează responsabilului care asigură monitorizarea perturbărilor din vegetația forestieră și comunicarea cu publicul;
45. asigură sprijinul tehnic și logistic solicitat de către polițiști conform împuternicirii/dispoziției de conducere a Gărzii forestiere în cazul în care în urma prelucrării apelurilor de urgență primite de la populație de către Sistemul național unic pentru apeluri de urgență la numărul 112 se constată invaliditatea codului de origine în cazul transporturilor de materiale lemnoase



46. controlează modul de respectare a condițiilor prevăzute în contractele de concesiune a terenurilor aferente activelor vândute de Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;

47. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale directorului, ale inspectorului-șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

B. Controlul activității de vânătoare, cu următoarele atribuții principale pe raza de competență a Gărzii Râmnicu Vâlcea:

1. controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice a fondurilor cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;

2. controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;

3. controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;

4. controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;

5. controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;

6. controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;

7. controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;

8. controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;

9. controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;

10. controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;

11. controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri cinegetice reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;

12. controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;

13. controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;

14. controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;

15. controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a fondurilor cinegetice a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;

16. întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

17. asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecție și control;



18. participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;

19. participă la activitățile aferente perfecționării profesionale;

20. constată contravenții și infracțiuni și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

21. după controlul intern propriu fundamentează și susține în instanță, prin consilierii juridici, întâmpinările la contestațiile actelor de constatare a contravențiilor întocmite de personalul silvic din direcție / compartiment;

22. fundamentează și susține în parchetele judiciare sau în instanță, după caz, prin consilierii juridici, plângerile împotriva rezoluțiilor procurorilor;

23. realizează, întreține și reactualizează evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control cinegetic, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;

24. realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control cinegetic;

25. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ierarhice ale directorului, ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

C. Instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări cu următoarele atribuții:

1. utilizează pentru nevoi de control aplicațiile SUMAL și de vânatoare astfel reglementate, în baza credențialelor de user și parolă acordate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;

2. furnizează rapoarte prin prelucrarea datelor din SUMAL;

3. în controalele efectuate la Operatori și Comercianți identificați conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 asigură compatibilizarea/utilizarea SUMAL cu Sistemul "Due Diligence";

4. propune suspendarea/retragerea acordului de distribuire a documentelor cu regim special, în condițiile legii;

5. formează, întreține și actualizează baze de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor;

6. elaborează proiectele de programe și sintezele solicitate de conducerea Gărzii și de direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în colaborare cu compartimentele și inspecțiile din cadrul Gărzii;

7. formează, întreține și actualizează baze privind datele solicitate de Uniunea Europeană privind aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 și a Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005, privind controlul materialelor forestiere de reproducere și privind incendiile din păduri;

8. formează, întreține și actualizează raportările activității de control și ale sistemului de control intern/managerial, conform cerințelor direcțiilor de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

9. îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale directorului, ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.



D. În exercitarea atribuțiilor la deplasările în teren și conform tematicii de control aprobate verifică și controlează prioritar modul de aplicare în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia, după caz, a reglementărilor din domeniul pădurilor, luând măsurile legale corespunzătoare, referitoare la:

a)respectarea reglementărilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de păduri/vegetație forestieră;

b)respectarea reglementărilor din domeniul pădurilor de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia;

c)respectarea integrității fondului forestier național, cazuri de ocupări și îngrădiri ilegale, cu evaluarea primară a suprafețelor afectate;

d)cazuri de trecere a terenurilor forestiere din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale în domeniul privat al acestora prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean;

e)cazurile de includere a pădurilor în intravilan;

f)prevenirea și stingerea incendiilor în păduri;

g)cazurile de deversare, depozitare sau aruncare pe terenurile din fondul forestier național de reziduuri industriale, petroliere sau rezultate din prelucrarea lemnului, de substanțe chimice, apă sărată, menajeră sau industrială, deșeuri sau alte asemenea;

h)cazurile de poluare a solului forestier cu metale grele, sulf, cianuri industriale, de contaminare cu petrol, cu apă sărată și mixtă în fondul forestier;

i)cazurile de exploatare ilegală a agregatelor minerale de pe terenuri din fondul forestier național, de prelevare a solului fertil, a humusului și brazdelor de iarbă prin orice mijloace;

j)ocupațiile și daunele provocate în fondul forestier de mineritul la suprafață, halde, exploatare ilegală de minereuri, petrol și gaze;

k)cazurile de inundare a terenurilor din păduri prin construirea fără drept de baraje, praguri și altele asemenea situate pe albiile pâraielor sau râurilor, cazurile de distrugere sau de mutare a semnelor de hotar;

l)cazurile de pășunat în pădurile sau în suprafețele de pădure în care acesta este interzis, în perdelele forestiere de protecție, în perimetrele de ameliorare a terenurilor degradate sau în alunecare, în arboretele în curs de regenerare, în plantațiile și regenerările tinere, precum și în pădurile care îndeplinesc funcții speciale de protecție;

m)respectarea obligației de deținere a amenajamentelor silvice și respectarea prevederilor acestora la gestionarea fondului forestier național;

n)respectarea normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;

o)efectuarea lucrărilor de investiții privind reconstrucția ecologică pe terenuri degradate;

p)înființarea și menținerea perdelelor forestiere de protecție;

q)realizarea controlului anual al regenerărilor;

r)asigurarea de către deținători, prin ocoale silvice sau prin societăți comerciale atestate, a executării lucrărilor de întreținere a arboretelor, în baza prevederilor amenajamentelor silvice și a normelor tehnice;

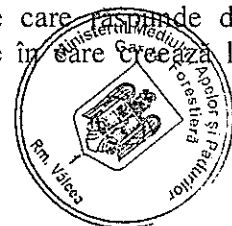
s)asigurarea pazei și integrității pădurilor;



- ș) supravegherea stării de sănătate a pădurilor și asigurarea monitoringului forestier;
- t) respectarea reglementărilor regimului silvic în ariile protejate;
- ț) respectarea reglementărilor în activitățile de reparare și întreținere a drumurilor forestiere;
- u) aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- v) respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;
- w) respectarea prevederilor legale privind trasabilitatea materialelor lemnoase, proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară, achiziția și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul/exportul acestora - în corelare, pe cât posibil, cu constatările de la locul de recoltare a arborilor din care au provenit acestea, cu înregistrările operatorilor economici specializați și cu modul de utilizare a sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL, respectiv aplicațiile SUMAL specifice administratorilor silvici, așa cum sunt stabilite de reglementările în vigoare;
- x) gestionarea și folosirea de către structurile de administrare cu specific silvic a dispozitivelor speciale de marcat arbori și a dispozitivelor dreptunghiulare pentru marcarea materialului lemnos;
- y) constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate a pădurilor;

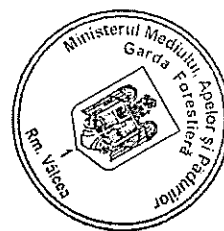
II. Alte atribuții specifice postului:

1. constată faptele prevăzute la art. 106-110 din Codul silvic - Legea nr. 46/2008 republicată cu respectarea dispozițiilor art. 113 și 114 din acesta, fapte care prezintă gradul de pericol social al unei infracțiuni, indiferent de modul și de mijloacele de săvârșirea faptei, de scopul urmărit, de împrejurările în care fapta a fost comisă și de conduita făptuitorului;
2. constată contravenții silvice și aplică sancțiunile prevăzute de reglementările în vigoare;
3. participă la acțiuni de control al regimului silvic, în zonele de risc ridicat de infracționalitate, în echipe mixte, împreună cu reprezentanți ai jandarmeriei și ai poliției;
4. propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației pentru practică a personalului silvic și a autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
5. propune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;
6. în baza împuternicirii și credențialului acordat de autoritatea centrală și/sau, după caz, dispozițiilor conducerii GF Rm. Vâlcea prin fișa postului, are următoarele atribuții specifice:
 - a) coordonează suportul tehnic legat de implementarea SUMAL;
 - b) asigură accesul și distribuirea informațiilor publice rezultate din funcționarea SUMAL;
 - c) furnizează informațiile publice de natură statistică rezultate prin funcționarea SUMAL;
 - d) asigură, în baza mandatului acordat de conducerea Gărzii forestiere relațiile publice legate de funcționarea SUMAL;
 - e) are rol de administrator al bazelor de date utile activității de inspecție și control silvic și cinegetic conform cerințelor direcției de specialitate din cadrul autorității publice centrale care ține de silvicultură și cerințelor europene de control și de prevenire a incendiilor, calitate în care creează la



nivelul Gărzii grupurile de utilizatori, cărora le acordă drepturi de acces diferențiat pe roluri; modifică datele introduse eronat în SUMAL conform competențelor delegate de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură; monitorizează formarea de către utilizatori din aceste date a sintezelor, raportărilor periodice, raportărilor periodice și altor asemenea precum și îndeplinirea transmiterii acestora către direcțiile de specialitate din minister, conform rolului specific atribuit utilizatorilor;

- f) gestionează, conform standardelor adoptate în cadrul sistemului de control intern / managerial pentru instituție, registrele specifice privind evidența, la nivel de DCRSC, a petițiilor, memoriilor și sesizărilor, în formatul consacrat (electronic sau letric) dispus de director/inspector șef.
- g) colaborează cu secretariatul instituției pentru realizarea corespondenței de transmitere a sesizărilor și interpelărilor redirecționate altor instituții sau autorități în a căror competență de rezolvare sunt, conform rezoluției inspectorului șef/directorului.
- h) verifică legalitatea utilizării documentelor cu regim special, cu ocazia prezentării borderoului de utilizare a acestora de către operatorul economic, în momentul reînnoirii acordului și comunică toate ilegalitățile constatate, pe bază de raport scris, inspectorului-șef;
- i) utilizează aplicațiile SUMAL specifice pentru control, conform reglementărilor în vigoare



ANEXA 3

Atribuțiile stabilite în fișa postului pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior – Serviciul programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, consultanță și asistență de specialitate

1) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietari de terenuri agricole;

2) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

3) propune structuri coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;

4) avizează procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

5) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere;

6) verifică și propune, după caz, spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, care administrează fondul forestier național; verifică și propune spre aprobare rezultatelor controlului anual al regenerărilor pentru perimetrele de ameliorare neincluse în fondul forestier și pentru terenurile agricole și neagricole, pentru care s-au realizat împăduriri.

7) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;

8) verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;

9) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;

10) poate face parte din comisia tehnico-economică proprie, avizează în cadrul acesteia studiile de fezabilitate și recepționează proiectele tehnice de reconstrucție ecologică;

11) monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;

12) colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

13) colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;



14) propune utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și din fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit potrivit legii, în legătură cu împădurirea terenurilor degradate;

15) în baza împuternicirilor primite, ia parte la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate;

16) verifică documentațiile privind justificarea calamităților din fondul forestier proprietate publică;

17) participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări.

18) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie.

19) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

20) verifică/întocmește acte de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;

21) verifică concordanța dintre proiect și execuție la realizare a drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse, certificând pentru realitate și regularitate ;

22) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

23) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;

24) identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;

25) acordă consultanță de specialitate, la solicitarea proprietarilor și deținătorilor de terenuri forestiere, precum și proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră situată în afara fondului forestier național;

26) acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere, a înființării de pepiniere și pentru eficientizarea valorificării materialului lemnos;

27) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;

28) desfășoară activitatea de verificare tehnică conform prevederilor Manualului de proceduri privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control pentru proiectele de împădurire a terenurilor agricole finanțate din fonduri publice;

29) acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

30) efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;

31) participă la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv;

32) participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

33) organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri agricole în vederea implementării măsurii de împădurire din PNDR ;

34) ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire din PNDR;

35) întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare;

36) pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate



37) asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;

38) întocmește Rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice.

39) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

40) verifica, avizează și propune aprobarea compensațiilor conform HG 447/2017;

41) verifica, avizează și propune spre aprobare documentațiile privind ajutorul de minimis prevăzut de HG 864/2016 și de către Codul Silvic, actualizat.



ANEXA 4

**Atributiile stabilite în fisa postului pentru funcția publică
de consilier, clasa I, grad profesional principal - Serviciul programe de finanțare pentru creșterea
suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană, consultanță și asistență de
specialitate**

a) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

b) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;

c) propune structuri coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;

d) avizează procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

e) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere;

f) verifică și propune, după caz, spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, care administrează fondul forestier național; verifică și propune spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru perimetrele de ameliorare neincluse în fondul forestier și pentru terenurile agricole și neagricole, pentru care s-au realizat împăduriri.

g) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;

h) verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;

i) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;

j) poate face parte din comisia tehnico-economică proprie, avizează în cadrul acesteia studiile de fezabilitate și recepționează proiectele tehnice de reconstrucție ecologică;

k) monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, înalte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;



l) colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

m) colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;

n) propune utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și din fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit potrivit legii, în legătură cu împădurirea terenurilor degradate;

o) în baza împuternicirilor primite, ia parte la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate;

p) verifică documentațiile privind justificarea calamităților din fondul forestier proprietate publică;

q) participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări.

r) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie.

s) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

ș) verifică/intocmește acte de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători, la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;

t) verifică concordanța dintre proiect și execuție la realizare a drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse, certificând pentru realitate și regularitate ;

ț) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;

u) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;

v) identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;

w) acordă consultanță de specialitate, la solicitarea proprietarilor și deținătorilor de terenuri forestiere, precum și proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră situată în afara fondului forestier național;



x) acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere, a înființării de pepiniere și pentru eficientizarea valorificării materialului lemnos;

y) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;

z) desfășoară activitatea de verificare tehnică conform prevederilor Manualului de proceduri privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control pentru proiectele de împădurire a terenurilor agricole finanțate din fonduri publice;

aa) acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

bb) efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;

cc) participă la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv;

dd) participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

ee) organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri agricole în vederea implementării măsurii de împădurire din PNDR ;

ff) ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire din PNDR;

gg) întocmește Rapoartele specifice în conformitate cu Acordul - cadru de delegare;

hh) pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;

ii) asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;

jj) întocmește Rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice.

kk) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;

ll) urmărește furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general, prelucrează aceste date și le transmite potrivit legii;

mm) analizează și avizează solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, ține evidența schimbărilor aprobate și urmărește achitarea taxelor;

nn) analizează și soluționează încadrarea pe categorii funcționale a vegetației forestiere din afara fondului forestier național;



oo) participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;

qq) comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

rr) ține evidența pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră a amenajamentelor silvice în vigoare;

ss) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic.

